

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		NPO法人あゆむ あゆむZIBUN LABO		公表日		令和7年 2月 26日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	1			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	2			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	2			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	1	個々の発達の差により活動の内容が異なるが現在はワンフロアで対応となっている。その時の気持ちの状態に合わせ相談室などを利用し対応している。 フロアは毎日清掃し清潔な空間をなることを心がけ室温も温度計を確認しながら空調を必要に応じて相談室を利用し学習やクールダウンのために利用している。	裸足で歩く利用者が多いので午後のタイミングなどで掃除をする必要があるかと思う。  温度計がないため今後購入し熱中症の予防・感染症拡大防止の為の対応していきたい。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	1			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	3	スタッフ会議を開催したり、その都度意見が出た際は書面で共有している。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	2	送迎などの際保護者の意向などお聞きしており、スタッフ間で共有し対応している。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	1	スタッフ会議を開催したり、その都度意見が出た際は書面で共有している。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	7	表立った評価結果を聞いていないように感じる。 実施されていない。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	1	法定研修の実施。ケース会議の実施。		
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4	4			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	1	世間話など行いながら保護者との関係性を築けるよう心掛けている。また子供たちと日々のかかわりから情報を得、作成するよう心がけている。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3	5	他職員に情報をもらいながら作成するよう心掛けている。	全員はできていないため、今後体制作りに取り組んでいきたい。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	4	パソコンで自由にみられるようにしている。	パソコンには入っているが実際に一人ひとりの支援計画など確認していないのでしっかりしていきたい。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	5			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	3			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	3	担当になったスタッフが立案し相談をその都度している。	児発管がスタッフ全員より情報を収集してチームとして支援する計画書の作成に努めたい。	

坂の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	2		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	1		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	4	伝達のみになっている。 できない日もある。	勤務体制の問題もある為、今後検討していきたい。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	1	時間差の勤務であり早番はできていない。次の日の朝振り返りを行っている。	勤務体制の問題もある為、今後検討していきたい。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	3	記録が浅い できる限り記録は残せるようにしている。	記録の重要性を理解し、支援へとつながる記録の仕方の研修など行って行きたい。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	1		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	4	4		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	3	保育所等訪問の担当者に間に入ってもらう学校との情報共有を行っている。	今後も継続し対応していく。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	3	児童から利用しているお子さんは情報共有して	今後も継続し対応していく。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	4	卒業後福祉サービス事業所へ移行した児童がない。	今後そのようなケースがあった際対応していく。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	4		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	8		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	6	今までなかったが今後参加をしていきたい。	法人と相談しながら対応していきたい。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	3		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	1		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	1		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	1		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0		

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	8	今後あったらよい。	法人と相談しながらどのような開催が家族にとってより良い時間となるか検討し対応していきたい。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	2	6	お便りはあるがホームページ・SNSはない。	次年度に向けて検討する。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	8		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	0		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	7	1	予防接種の把握はしていない。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	1	両親からの報告やアレルギー検査の結果のコピーをいただき把握している。 医師の診断書はないが保護者からの聞き取り。 毎日のおやつや一日利用の際は昼食は弁当持参であり、家族が準備している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	4	現在で言えば雪遊び。防寒具や着替えは準備、貸し出しがあるが乾燥アレルギーなど騒音に対する十分ではないと思う。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	3		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	4	該当なし。 身体拘束を行ったことがない。	